

**Принято:**

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» «17» января 2017 г.  
Протокол № 18

**Утверждено:**

Приказом ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» № 52 «17» января 2017 г.



Н.Г.Юсупова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ И  
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ «СТАРТ»**  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

**1. Общие положения**

- 1.1. Центр содействия трудоустройству и послевузовского сопровождения выпускников «Старт» (далее - ЦСТВ) является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее ГГТУ), создан в соответствии с решением Ученого совета ГГТУ и приказом ректора.
- 1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности ЦСТВ.
- 1.3. Фактический адрес: Московская область, г.Орехово-Зуево, ул.Зелёная, д.22

**2. Цели и задачи деятельности ЦСТВ**

- 2.1. Предметом деятельности ЦСТВ являются анализ регионального рынка педагогического труда, повышение конкурентоспособности молодых специалистов, выстраивание партнерских отношений между университетом и его выпускниками, предоставление информации и аналитических отчетов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников ГГТУ.
- 2.2. Основной целью деятельности ЦСТВ является эффективное содействие трудоустройству, адаптации к рынку труда и выстраиванию успешной карьеры студентов и выпускников ГГТУ.
- 2.3. Для реализации этой цели ЦСТВ выполняет следующие задачи:
  - Анализ потребностей города, района, региона в специалистах с педагогическим образованием и прогнозирование сегмента рынка труда в соответствии специальностям, представленным в ГГТУ.
  - Координация и взаимодействие ГГТУ с учреждениями образования, региональными и местными администрациями, центрами занятости населения, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства и послевузовского патронажа молодых специалистов – выпускников ГГТУ.
  - Установление и поддержание внешних контактов ГГТУ по проблемам трудоустройства выпускников.

- Выработка рекомендаций на корректировку программ обучения в ГГТУ, введение новых курсов, изменение профиля подготовки специалистов и номенклатуры специальностей с учетом спроса на рынке труда.
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на содействие трудоустройству и послевузовское сопровождение выпускников ГГТУ.
- Консультирование студентов, выпускников ГГТУ и молодых специалистов по вопросам, связанным с планированием трудоустройства и текущей профессиональной деятельности.
- Оперативное информирование молодых специалистов о новых программах дополнительного профессионального образования, курсах повышения квалификации и семинарах, реализуемых на базе ГГТУ. Налаживание сотрудничества выпускников с университетом с целью пополнения кадрового потенциала учреждения, организации, в которых трудятся выпускники, а также для сопровождения их текущей профессиональной деятельности.

### **3. Направления деятельности ЦСТВ**

3.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГГТУ и настоящим Положением.

3.2. ЦСТВ строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности ЦСТВ учитывает интересы работодателей в сфере образования, обеспечивает качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

3.3. ЦСТВ осуществляет следующие виды деятельности в сфере содействия трудоустройству молодых специалистов:

- анализ практики в области трудоустройства в России молодых специалистов со средним профессиональным образованием;
- услуги по информированию студентов-выпускников ГГТУ о наличии вакансий; организация профориентационной работы с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- консультирование и информирование заинтересованных образовательных учреждений по проблемам трудоустройства и профессиональной деятельности молодых специалистов посредством:
  - деловых консультаций по конкретным проблемам,
  - проведения тематических и проблемных семинаров, конференций, круглых столов,
  - публикаций аналитических отчетов, информационных выпусков;
- мониторинг трудоустройства молодых специалистов ГГТУ в городе, районе, регионе:
  - проведение статистического анализа;
  - изучение специфики регионального рынка труда для молодых специалистов в зависимости от полученной специальности и уровня образования;
- организация и проведение выставок, конкурсов, школ юного педагога, семинаров, конференций, ярмарок вакансий и других мероприятий по направлениям деятельности Центра;
- разработка рекомендаций и осуществление координации внутренней политики ГГТУ в области занятости, корректировки программ с учетом спроса на специалистов;
- оказание правовой, методической, психологической помощи молодым специалистам – выпускникам ГГТУ;
- вовлечение педагогов – выпускников ГГТУ в научную, методическую, профориентационную, учебную работу, проводимую в университете.

### **4. Основные функции Центра**

4.1 Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.

4.2 Координация всех видов деятельности студентов, способствующей их успешному трудоустройству.

4.3 Выстраивание отношений социального партнерства с реальными и/или потенциальными работодателями.

4.4 Сохранение и укрепление устойчивой связи вуза с выпускниками, осуществляющими профессиональную деятельность в образовательных учреждениях региона.

4.5 Проведение постоянного мониторинга результатов работы по трудоустройству выпускников и успешности их профессиональной деятельности.

## **5. Деятельность ЦСТВ**

5.1. Общее руководство Центром осуществляет ректор ГГТУ, координирует работу проректор по учебной (учебно-методической) работе.

5.2. Руководитель Центра назначается приказом ректора ГГТУ.

5.3. Деятельность Центра осуществляется на основании Устава ГГТУ, настоящего Положения и плана работы Центра на учебный год.

5.4 План работы Центра составляется на основе двусторонних соглашений с социальными партнёрами и утверждается Учёным Советом ГГТУ.

5.5. Социальные партнёры ГГТУ – федеральные и региональные органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения и организации, реально или потенциально выступающие в качестве работодателей и/или заинтересованные в трудоустройстве и успешной профессиональной деятельности выпускников ГГТУ.

Социальными партнёрами для ЦСТВ выступают:

- Министерство образования Московской области;
- Администрации муниципальных образований Восточного Подмосковья, прежде всего г.Орехово-Зуева и Орехово-Зуевского района, в лице соответствующих муниципальных органов управления образованием;
- Центры занятости муниципальных образований Восточного Подмосковья;
- Профессиональные организации;
- Студенческие и молодёжные организации.

## **6. Основные права и обязанности**

1. Отдавать по поручению проректора по учебно-методической работе, проректора по СПО, распоряжения и указания структурным подразделениям университета по вопросам содействие трудоустройству, адаптации к рынку труда и выстраиванию успешной карьеры студентов и выпускников ГГТУ

2. Запрашивать от структурных подразделений университета необходимую информацию и соответствующие документы по направлениям работы ЦСТВ.

3. Проводить проверку деятельности структурных подразделений университета по направлениям работы ЦСТВ на основании настоящего Положения, распоряжений и указаний ректора, проректора по учебно-методической работе, проректора по СПО.

4. Визировать и подписывать документы, входящие в компетенцию ЦСТВ.

5. Привлекать, с разрешения Ректора или проректора по учебно-методической работе, сотрудников и руководителей структурных подразделений университета для выполнения различных работ по направлениям деятельности ЦСТВ.

6. Вносить предложения руководству Университета по вопросам:

- деятельности ЦСТВ;
- поощрения сотрудников университета, участвующих в деятельности ЦСТВ;

• привлечения, в установленном порядке, к ответственности сотрудников университета, виновных в нарушении нормативных документов, устава университета, правил внутреннего распорядка и других документов, регламентирующих работу по направлениям деятельности ЦСТВ.

7. Обращаться в соответствии с установленным порядком в вышестоящие организации за разъяснениями по вопросам, входящим в компетенцию ЦСТВ.

8. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦСТВ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором ГГТУ.

9. Представительствовать от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции ЦСТВ, во взаимоотношениях государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

10. Своевременно и надлежащим образом выполнять стоящие перед ним задачи и функции в соответствии с настоящим Положением и сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Управления имеющих таковой статус.

11. Регулярно подводить итоги и контролировать деятельность структурных подразделений Университета по вопросам содействия трудоустройству, адаптации к рынку труда и выстраиванию успешной карьеры студентов и выпускников ГГТУ и доводить информацию до руководства Университета.

#### **7. Руководство**

7.1. ЦСТВ подчиняется ректору ГГТУ, проректору по учебно-методической работе.

7.2. Руководство деятельностью ЦСТВ осуществляет руководитель ЦСТВ и заместитель руководителя ЦСТВ, назначаемый приказом Ректора университета.

7.3. Руководитель ЦСТВ осуществляет руководство деятельностью ЦСТВ в соответствии с настоящим Положением и в пределах своей компетенции.

#### **8. Ответственность должностных лиц структурного подразделения**

8.1. Руководитель несет ответственность за качество и своевременность выполнения функций Центра.

#### **9. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ**

9.1 ЦСТВ реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета приказом ректора ГГТУ.

9.2 Реорганизация и ликвидация ЦСТВ осуществляется с соблюдением норм федерального законодательства и законодательства Московской области.

#### **10. Заключительное положение**

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

10.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором Университета на основании решения принятого Ученым советом.

10.3 С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о ЦСТВ, утвержденное 08.10. 2014 года, утрачивает силу.

Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПОЛОЖЕНИЯ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ И  
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ «СТАРТ»

Исполнитель:



Носкова Н.В.

Согласовано:

Проректор по учебно – методической работе



Егорова Г.В.

Главный юрист



Лицукова Л.В.