

**Приняты:**

Учёным советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»  
«28» декабря 2021 г.  
Протокол № 11

**Утверждены:**

приказом ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»  
№ 2418 от «29» декабря 2021 г.

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации  
(от «27» декабря 2021 г.  
Протокол № 5с)

**Согласованы:**

Председатель Студенческого совета государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

  
Ворыханова Д.С.  
«28» декабря 2021 г.

## Правила

### внутреннего распорядка студенческого общежития

Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)

#### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 18.07.2006 N 109-ФЗ от 24.02.2021) "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации", действующего жилищного законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития университета являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за государственным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – университет) на праве оперативного управления и предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

## **2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Распределение мест в общежитии между факультетами, утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие осуществляется Комиссией по выделению мест студентам в общежитии.

2.2. Заселение в общежитие осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Порядок заселения обучающихся 1 курса:

- личные заявления от обучающихся, нуждающихся в предоставлении общежития, принимает заведующий общежитием на основании приказа ректора о зачислении.
- Комиссия по выделению мест обучающимся в общежитии принимает решение о вселении, на основании которого издается приказ ректора;
- на основании приказа ректора о заселении и при предъявлении паспорта заведующий общежитием оформляет договор найма жилого помещения в студенческом общежитии с обучающимся и вселяет его в общежитие (обязанность по заключению договоров найма с правом подписи возложена на проректора, курирующего общежитие);
- регистрация обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется паспортником в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заклученные договоры найма хранятся у заведующего общежитием. Личные заявления обучающихся хранятся вместе с решением Комиссии по выделению мест обучающимся в общежитии.

2.2.2. Порядок заселения обучающихся 2, 3, 4, 5 курса (исходя из возможности предоставления мест в общежитии и учитывая степень нуждаемости обучающихся):

- личные заявления о предоставлении общежития от обучающихся, подписанные деканом факультета, принимает заведующий общежитием;
- Комиссия по выделению мест обучающимся в общежитии принимает решение о вселении, на основании которого издается приказ ректора;
- на основании приказа ректора о заселении и при предъявлении паспорта заведующий общежитием оформляет договор найма жилого помещения в студенческом общежитии с обучающимся и вселяет его в общежитие (обязанность по заключению договоров найма с правом подписи возложена на проректора, курирующего общежитие);
- регистрация обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется паспортником в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заклученные договоры найма хранятся у заведующего общежитием; личные заявления обучающихся хранятся вместе с решением Комиссии по выделению мест обучающимся в общежитии.

2.3. Решение о предоставлении жилого помещения (отдельной комнаты) в общежитии для обучающихся, состоящих в браке, принимается при условии обучения обоих супругов в ГГТУ и при предъявлении свидетельства о браке.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктажи по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации бытовых электробытовых приборов и газового оборудования. Инструктажи проводятся заведующий студенческого общежития под роспись.

2.5. Обучающиеся за счет государственного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации вносят плату за жилое помещение ( найм помещения) и коммунальные услуги в размере, утвержденном приказом ректора. Для остальных категорий обучающихся, а также за пользование жилым помещением повышенной комфортности в общежитии устанавливается оплата в соответствии с утвержденными расценками.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии обучающийся в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое

помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Вопрос о проживании в общежитии обучающихся, находящихся на каникулах, решается в индивидуальном порядке руководством университета.

2.8. Обучающиеся, которым представлен академический отпуск или отпуск по уходу за ребенком, обязаны в 3-дневный срок с даты предоставления отпуска освободить занимаемые в общежитиях места и сдать имущественный инвентарь.

2.9. Переселение проживающих из комнаты в комнату осуществляется только с разрешения ректора (курирующего проректора) университета. При этом заключается новый договор найма жилого помещения.

2.10. Обучающимся, не выехавшим в установленные сроки из общежития по независящим от них причинам, может быть, в порядке исключения, продлен срок проживания в общежитии на условиях оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги. В каждом таком случае вопрос решается строго индивидуально, решение принимает ректор университета.

### **3. Порядок заселения в общежитие иностранных граждан, обучающихся в университете**

3.1. После прибытия в университет иностранный гражданин должен не позднее следующего дня после прибытия явиться в структурное подразделение университета, осуществляющее взаимодействие с территориальным органом федерального органа исполнительной власти по вопросам миграции

3.2. В общежития могут быть заселены иностранные граждане, проходящие обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, по договорам обмена. 3.3. Заселение в общежитие осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Личные заявления от студентов принимает заведующий общежития, который передает их в Комиссию по заселению.

3.3.2. Комиссия по заселению принимает решение о вселении, на основании которого издается приказ ректора.

3.3.3. На основании приказа ректора о заселении и при предъявлении документа, удостоверяющего личность обучающегося и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, а также перевода документа, удостоверяющего личность, заверенного в установленном законодательством порядке, заведующий общежитием оформляет договор найма жилого помещения в студенческом общежитии со студентом и вселяет его в общежитие (обязанность по заключению договоров найма с правом подписи возложена на проректора, курирующего общежитие).

3.3.4. Регистрация студентов - иностранных граждан, проживающих в общежитии осуществляется специалистом структурного подразделения университета, осуществляющего взаимодействие с территориальным органом федерального органа исполнительной власти по вопросам миграции и паспортистом, в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.5. Один экземпляр заключенного договора найма хранится у заведующего общежитием, второй экземпляр - у обучающегося; личные заявления обучающихся хранятся вместе с решением Комиссии по выделению мест обучающимся в общежитии.

3.4. При заселении в общежитие обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами, должны быть ознакомлены с Положением об общежитии, с настоящими Правилами.

3.5. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги, а также за пользование жилым помещением повышенной комфортности в общежитии устанавливается в соответствии

утвержденными расценками.

3.6. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут по письменному заявлению иностранного гражданина, проживающего в общежитии, либо по инициативе администрации в случаях, предусмотренных договором найма жилого помещения и Положением об общежитии.

3.7. В случае выезда иностранного гражданина с территории РФ в связи с окончанием обучения, расторжения договора найма, а также в случае предоставления обучающемуся иностранному гражданину академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, проживающий обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии в трехдневный срок, сдав заведующему общежитием по обходному листу жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. При этом проживающий иностранный гражданин снимается с регистрационного учета по адресу общежития. Специалист структурного подразделения университета, осуществляющего взаимодействие с территориальным органом федерального органа исполнительной власти по вопросам миграции обязан в течении срока установленного федеральным законодательством уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции и орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий управление в сфере образования о выезде иностранного гражданина с территории РФ.

#### **4. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима в студенческом общежитии**

4.1. В соответствии с Законом Московской области от 04.12.2009 № 148/2009-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области» не допускается нахождение несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет в ночное время с 23 часов до 6 часов без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием несовершеннолетних, в общественных местах.

Свободный проход в общежития осуществляется с 6.00 до 23.00. После указанного времени проход в общежитие разрешается по предварительному заявлению. В заявлении указываются причина, место нахождения, время прихода в общежитие и номер сотового телефона проживающего. Заявление регистрируется в специальном журнале работником службы охраны общежития.

4.2. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

4.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (университета) предъявляют служебное удостоверение.

Проход осуществляется с помощью электронной карты.

4.4. Вынос из общежития и внос в общежитие крупногабаритных вещей и другого имущества осуществляется только с разрешения заведующего общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация работником службы охраны общежития в специальном журнале.

4.5. Родственники обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, могут находиться в общежитии по предварительному заявлению, согласованному с заведующим общежитием.

4.6. Лицам, выселенным из общежития, нахождение в студенческом общежитии не разрешается.

4.7. Любые грубые действия по отношению к охране общежития, отказ от предъявления пропуска или иного документа, удостоверяющего личность, расценивается как грубое нарушение настоящих Правил.

## **5. Права обучающихся, проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и положений договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

## **6. Обязанности обучающихся, проживающих в студенческом общежитии**

6.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с руководством университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, санитарно – гигиенические нормы;
- при вселении в комнату принять от заведующего общежитием по описи на личную ответственность инвентарь в личное пользование; на коллективную ответственность проживающих в комнате - имеющиеся в ней систему пожарной сигнализации, оборудование и мебель;
- участвовать в тренировках по быстрой и безопасной эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- экономно расходовать электроэнергию, газ, воду и тепловую энергию;
- строго соблюдать инструкции по использованию газового оборудования и электроприборов;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- в полной мере нести ответственность за нарушение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, порчу системы пожарной сигнализации, системы пожаротушения, игнорирование инструктажа по технике безопасности, правил пожарной безопасности, уклонение от тренировок по быстрой и безопасной эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- по требованию заведующего и охраны по общежитию предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты заведующим общежитием и администрацией университета с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- при выходе из общежития сдавать ключ от комнаты работнику службы охраны общежития;
- уведомлять заведующего общежитием о нанесении ущерба, фактах порчи, уничтожении и нецелевом использовании имущества, принадлежащего университету;
- освободить занимаемые в общежитии места в случае выезда из университета на практику на срок более чем тридцать дней.

#### 6.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно приводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- предоставлять жилую площадь для проживания лицам, проживающим в других комнатах общежития;
- сидеть и стоять на подоконниках;
- играть в азартные игры, употреблять алкогольные, наркотические, токсические напитки и вещества в общежитиях, появляться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также хранить, сбывать наркотические вещества и иные, запрещенные в гражданском обороте предметы;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения заведующего общежитием;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- нарушать тишину с 21 часа 00 минут до 8 часов 00 минут в будние дни и с 22 часа 00 минут до 10 часов 00 минут в выходные дни, и в установленные в соответствии с федеральным законом нерабочие праздничные дни.

### 7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. Обучающимися, проживающими в общежитии, избирается Студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы, и председатель студсовета. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.